



PROGRAMMA ERASMUS PLUS
KA 1 – AZIONE CHIAVE 1 - MOBILITA' PER TIROCINIO
A.A. 2019/2020
BANDO DI SELEZIONE STUDENTI

IL PRESIDENTE

- PREMESSO** che la Fondazione ITS, Istituto Tecnico Superiore Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Agroalimentare e Sistema Moda, con sede in Teramo, via A. De Benedictis, 1, costituita con D.G.R. n. 640 del 23.8.2010, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Teramo (U.T.G. TE, n. 16 - Decreto 27.12.2010), nell'ambito degli obiettivi definiti nello Statuto allegato all'Atto Costitutivo del 12.10.2010, programma e realizza percorsi biennali finalizzati al conseguimento di diplomi di tecnico superiore ex D.P.C.M. 25.1.2008 e s.m.i., collocati nel V livello EQF;
- PRECISATO** che uno degli aspetti qualificanti dei citati percorsi è lo svolgimento di tirocini anche all'estero, allo scopo di consentire agli studenti un'esperienza di crescita professionale e lo sviluppo di competenze internazionali;
- VISTO** il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "ERASMUS+": Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- DATO ATTO** che la suddetta Fondazione ITS ha ottenuto dalla Commissione Europea l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n. 270545-EPP-1-2016-1-IT-EPPKA3-ECHE, per il periodo 2014-2020, requisito necessario per candidarsi al Programma Erasmus+, Settore Istruzione Superiore;
- DATO ATTO** altresì che la suddetta Fondazione ITS ha presentato un progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore – Attività KA1 – Mobilità per l'apprendimento individuale, a valere sull'Invito a presentare proposte Erasmus+ 2019.
- PRESO ATTO** che, a seguito di quanto sopra esposto, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, ha comunicato alla richiamata Fondazione ITS, con nota del 9 maggio 2019 che tale progetto è stato approvato e ammesso a finanziamento per l'importo di € 44.250,00 per l'a.a. 2019/2020, a favore degli studenti in mobilità per tirocinio (Convenzione n.2019-1-IT02-KA103-061524; CUP J45E19000070005).
- PRESO ATTO** che ai fini della realizzazione del programma Erasmus + Attività KA1 – Mobilità per l'apprendimento individuale è necessario individuare i destinatari a seguito di apposita selezione;
- VISTO** il verbale n.3 del 28 maggio 2019 con cui la Giunta Esecutiva della Fondazione ITS ha approvato la realizzazione del progetto demandando al Presidente tutti gli atti necessari,

DISPONE

la pubblicazione del presente bando di selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità per tirocinio all'estero nell'ambito del Programma europeo Erasmus+ per l'anno accademico 2019/2020.

ART. 1 – NUMERO DI BORSE

Sono messe a bando n. 30 borse di mobilità per tirocinio, ciascuna della durata di **tre mesi**, ((da svolgersi nel periodo Gennaio - Maggio 2020).

ART.2 – DESTINATARI

Possono partecipare al presente Bando tutti gli studenti, regolarmente iscritti ad uno dei percorsi dell'ITS Agroalimentare di Teramo (d'ora in poi "ITS"), che non abbiano già beneficiato di una borsa di mobilità per tirocinio Erasmus per più di 9 mesi nel corrente ciclo di studio. E' possibile partire anche da neo-diplomato purché la domanda di candidatura sia presentata entro la scadenza indicata dal bando e si venga selezionati prima del conseguimento del titolo di studio.

ART.3 – SEDI DEI TIROCINI

I tirocini possono svolgersi in uno dei Paesi partecipanti al Programma ¹, a esclusione dell'Italia, presso enti/istituzioni/imprese pubbliche o private, centri di formazione e di ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei).

I Paesi di destinazione attualmente offerti dall'ITS sono: **Malta; Francia; Portogallo; Spagna e Regno Unito**

ART.4 – SCELTA DELLE SEDI DEI TIROCINI

Le sedi di svolgimento dei tirocini saranno attribuite dalla Commissione Mobilità Internazionale dell'ITS, che sarà nominata con successivo provvedimento, tenendo conto delle specifiche competenze curriculari degli studenti, di eventuali loro preferenze riportate sul modulo di domanda, nonché delle esigenze dell'Organizzazione/Azienda ospitante. Gli studenti possono trovare, in autonomia, un'Organizzazione/Azienda disposta ad accoglierli. A tal fine devono trasmettere a quest'ultima il documento "Informazioni per l'Organizzazione Ospitante" e la "Lettera di accettazione". (scaricabili dal sito dell'ITS www.itsagroalimentarete.it, Sezione Erasmus+).

Gli studenti, dopo aver ricevuto la lettera di accettazione, controfirmata dall'Organizzazione/Azienda ospitante, potranno o allegarla alla domanda oppure inviarla per posta elettronica alla segreteria dell'ITS entro la data di scadenza del presente bando.

ART.5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello "Allegato A" del presente bando e deve essere inviata online all'indirizzo info@itsagroalimentarete.it oppure consegnata a mano c/o la segreteria dell'ITS entro e non oltre le ore 14.00 del 13 settembre 2019.

ART.6 - SELEZIONE CANDIDATI

Le borse di mobilità per tirocinio saranno assegnate nel rispetto di una graduatoria di merito elaborata dalla Commissione Mobilità Internazionale dell'ITS, sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Punteggio max
a) valutazione media, conseguita per ciascun modulo svolto, compreso l'eventuale stage/tirocinio già effettuato;	50
b) percentuale di frequenza sulle ore erogate;	35
c) conoscenze linguistiche documentate da specifici attestati	15
Totale	100

¹

28 Paesi dell'Unione europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia. La Svizzera partecipa indirettamente al programma, autofinanziando le mobilità in uscita e in entrata, esclusivamente realizzate verso Istituti di istruzione superiore (attraverso Swiss-European Mobility Programme).

Saranno considerate idonee le candidature che raggiungeranno una soglia minima di punti 60 complessivi. In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato che non ha avuto alcuna esperienza di mobilità e, in subordine, al candidato maggiore di età.

ART.7 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'ITS www.itsagroalimentarete.it, entro 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

ART.8 – ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'

Gli studenti inseriti nella graduatoria di cui all'art. 7 dovranno formalizzare la propria accettazione della borsa di mobilità per tirocinio, pena la decadenza dal beneficio, consegnando alla segreteria dell'ITS entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il “Modulo di accettazione contributo”, debitamente compilato, disponibile sul sito dell'ITS www.itsagroalimentarete.it, Sezione Erasmus+.

ART.9 - ADEMPIMENTI A CURA DELLO STUDENTE PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza lo studente selezionato dovrà:

1. Compilare, con l'aiuto del Tutor dell'ITS, il “**Learning Agreement per traineeship**”, che è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Il relativo modulo è scaricabile dal sito dell' ITS www.itsagroalimentarete.it, Sezione Erasmus+; tale documento dovrà essere approvato e sottoscritto dal Tutor dell'ITS, dal Presidente dell'ITS e inviato, per la sottoscrizione, all'Organizzazione/Azienda ospitante.
2. Sottoscrivere l'”**Accordo di mobilità**” presso la segreteria dell'ITS; per la stipula dell'Accordo sono necessari: documento di riconoscimento; fotocopia del codice fiscale; 2 foto formato tessera; codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario o alla carta prepagata di cui lo studente è intestatario o cointestatario; copia del “Learning Agreement for traineeship” sottoscritto dall'Organizzazione/Azienda ospitante.

ART.10 - ACCETTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE/AZIENDA OSPITANTE

La partenza dei candidati selezionati sarà subordinata all'accettazione dell'Organizzazione/Azienda ospitante, che potrebbe decidere di non accogliere lo studente per:

- carenza dei requisiti linguistici richiesti,
- incongruenza tra percorso formativo e attività da svolgere,
- altre motivazioni (cause di forza maggiore, ecc.).

ART.11 – SUPPORTO LINGUISTICO

Al fine di fornire agli studenti assegnatari di borsa di mobilità per tirocinio tutto il sostegno necessario in termini di preparazione linguistica, la Commissione europea rende disponibile un Online Linguistic Support (OLS) (erasmusplusols.eu/it/), che permette ai partecipanti di valutare e migliorare le competenze della lingua che utilizzeranno per svolgere il tirocinio all'estero.

L'OLS è disponibile per: bulgaro, croato, ceco, danese, olandese, finlandese, francese, tedesco, greco, inglese, ungherese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, spagnolo e svedese. La licenza sarà assegnata allo studente subito dopo la selezione. Il test iniziale di lingua, il corso e il relativo test finale sono obbligatori.

ART.12 – COPERTURA ASSICURATIVA

Gli studenti assegnatari delle borse di mobilità per tirocinio saranno coperti per il rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per i rischi da infortunio da una polizza stipulata dall'ITS, copia della quale sarà consegnata allo studente prima della partenza.

ART.13 – EROGAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ PER TIROCINIO

L'importo della borsa di mobilità per tirocinio del Programma Erasmus+ è determinato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero ed è differenziato a seconda del Paese di destinazione come di seguito riportato:

- a) **400,00 €/mese** per mobilità verso i seguenti Paesi, definiti dalla Commissione Europea con alto costo della vita: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito.
- b) **350,00 €/mese** per mobilità verso i seguenti Paesi, definiti dalla Commissione Europea con costo della vita medio o basso: Austria, Belgio, Croazia, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.

Gli studenti riceveranno l'80% dell'importo del finanziamento entro la data di inizio del periodo di mobilità e il 20% dopo la conclusione del periodo, previa presentazione dei documenti previsti dal Programma (art.15) e partecipazione al corso di lingua online, nel caso lo studente abbia ricevuto la relativa licenza (art. 11).

Per gli studenti assegnatari delle borse di mobilità ulteriori eventuali integrazioni al finanziamento comunitario potranno essere deliberati dalla Giunta Esecutiva della Fondazione ITS, previa verifica della copertura finanziaria.

ART.14 - UTILIZZO DELLE BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO NON ASSEGNATE

Le borse di mobilità per tirocinio non assegnate saranno attribuite con successivo bando.

ART.15 - ADEMPIMENTI A CURA DELLO STUDENTE AL RIENTRO

Entro 15 giorni dal termine di conclusione del periodo di mobilità lo studente dovrà:

1. consegnare alla segreteria dell'ITS i seguenti documenti in originale:
 - a) attestazione di permanenza (Certificate of Stay), compilata dall'Organizzazione/Azienda ospitante, indicante le date di arrivo e partenza;
 - b) certificato di tirocinio (Traineeship Certificate), che conferma i risultati del programma concordato;
2. compilare il Rapporto narrativo (l'EU Survey) – come specificato nell'Accordo per la Mobilità di traineeship – all'art.7 comma 1;
3. sostenere il test finale di valutazione linguistica previsto dall'OLS;
4. redigere la relazione finale di tirocinio.

La mancata o parziale consegna dei documenti richiesti e/o la mancata compilazione dell'UE Survey e/o la mancata effettuazione del test finale di valutazione linguistica comporteranno la restituzione, da parte dello studente, dell'importo della borsa di mobilità per tirocinio.

ART.16 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLO STUDENTE

Al fine di ottenere il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero, lo studente dovrà compilare e consegnare al Tutor dell'ITS il "Modulo di riconoscimento attività formative" (disponibile sul sito www.itsagroalimentarete.it, sezione Erasmus+), a cui dovrà allegare l'Attestazione di permanenza ed il Certificato di tirocinio. Tale procedura non si applica ai neo-diplomati.

ART.17 - PROLUNGAMENTO DEL TIROCINIO

Un prolungamento del tirocinio in corso potrà essere concordato tra l'ITS e l'Organizzazione/Azienda ospitante. La richiesta di prolungamento dovrà essere inoltrata dallo studente alla segreteria dell'ITS - anche per posta elettronica - almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità, utilizzando il "Modulo richiesta di prolungamento mobilità traineeship" (disponibile sul sito www.itsagroalimentarete.it, sezione Erasmus+).

Il finanziamento per il periodo di prolungamento non sarà garantito.

ART.18 - INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio potrà essere interrotto dall'ITS o dall'Organizzazione/Azienda ospitante per gravi motivi o per inadempienze da parte dello studente. In caso di interruzione, se il periodo di soggiorno è inferiore a due mesi, non sarà possibile erogare la borsa di mobilità per tirocinio.

ART. 19 – RINUNCIA

Gli studenti che saranno costretti a rinunciare alla borsa di mobilità per tirocinio in una fase successiva rispetto a quella prevista all'art. 8 dovranno comunicarlo per iscritto alla segreteria dell'ITS, illustrando le motivazioni alla base della rinuncia.

ART.20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'ITS garantisce che il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà per le finalità connesse e strumentali al presente bando e a supporto della mobilità studentesca

ART.21- INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando con il relativo allegato è disponibile presso la sede dell'ITS ed è pubblicato sul sito www.itsagroalimentarete.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Fondazione ITS, Istituto Tecnico Superiore Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Agroalimentare–
Via A. De Benedictis, n.1 - 64100 Teramo

Tel./Fax 0861/242211 – Mobile 328.5518905

Sito web: www.itsagroalimentarete.it

pec: its.agroalimentare.te@pec.it

e-mail: info@itsagroalimentarete.it;

Teramo, 25/07/2019



Allegato A – Modello di domanda di partecipazione

Allegato B - Informativa trattamento dati personali

